

Gemeinde Lichtenberg

Bürgermeister
Hauptstraße 11
Lichtenberg
01896

Lichtenberg, 11.09.2026

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Lichtenberg hat zum 01.12.2026 die Stelle

Mitarbeiter Bauhof / Allrounder (m/w/d)

zu besetzen.

Die Gemeinde Lichtenberg verfügt über ein 15 km² großes, in Mitten des Landschaftsschutzgebietes „Westlausitz“ liegendes Gemeindegebiet mit dem Ortsteil Kleindittmannsdorf. Für die Unterhaltung stehen insgesamt vier Mitarbeiter des Bauhofes zur Verfügung.

Wir suchen Verstärkung!

Für die Betreuung, Renovierung und Instandhaltung unserer Wohnungen und Gebäude suchen wir zum 01.12.2026 einen **vielseitigen und handwerklich geschickten Mitarbeiter**.

Ihre Aufgaben

Ihr Tätigkeitsbereich ist abwechslungsreich und umfasst unter anderem:

- Allgemeine Renovierungs- und Instandsetzungsarbeiten in Wohnungen und Gebäuden
 - Maler-, Tapezier- und kleinere Bodenbelagsarbeiten
 - Trockenbau- und kleinere Reparaturarbeiten
 - Unterstützung bei Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen
 - Unterstützung bei der Vorbereitung und Übergabe von Wohnungen
- Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Kontrolle und Wartung technischer Geräte und Anlagen
- Erkennen und Beheben kleinerer technischer und handwerklicher Mängel
- Straßenunterhaltung, -reinigung und -pflege
- Winterdienst mit der Teilnahme an Rufbereitschaft inkl. Arbeiten an Wochenenden und nachts
- Unterstützung von Fest, Veranstaltungen u.ä. der Gemeinde
- die Pflege, Unterhaltung und Instandsetzung von Grünanlagen, Gehölzflächen, Straßenbegleitgrün und ökologischen Ausgleichsflächen
- die Mitarbeit bei allen weiteren Arbeiten im Bauhof
- teilweise Betreuung der Kläranlage nach Einweisung

Das bringen Sie mit

- idealerweise eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung oder handwerkliches Geschick und technisches Verständnis – **Quereinsteiger mit entsprechender Erfahrung sind ausdrücklich willkommen**
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise und Freude an abwechslungsreichen Aufgaben
- lösungsorientiertes Denken und die Fähigkeit, auch einmal selbstständig „mit anzupacken“
- Bereitschaft, sich in unterschiedliche technische und handwerkliche Aufgaben einzuarbeiten
- vielseitige handwerkliche Kenntnisse
- Führerschein der Klasse C1 oder die Bereitschaft diesen zu Erlangen
- von Vorteil sind gärtnerische Kenntnisse im Baum- & Strauchverschnitt

Telefon: 035955 44643
Fax: 035955 45103

Mail: info@gemeinde-lichtenberg.de
Homepage: www.gemeinde-lichtenberg.de

Bankverbindung:
Deutsche Kreditbank
IBAN: DE88120300000001256833
BIC: BYLADEM1001

- ein hohes Maß an Motivation, Engagement und Teamorientierung
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsgeschick im Umgang mit sämtlichen Bürgern der Gemeinde

Wichtig ist uns

Wir suchen **keinen Spezialisten für nur ein Gewerk**, sondern einen Menschen, der vielseitig interessiert ist, handwerklich mitdenkt und Freude daran hat, unterschiedliche Aufgaben selbstständig zu lösen.

Wenn Sie gerne anpacken, Probleme praktisch lösen und sich in verschiedenen Bereichen zu Hause fühlt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

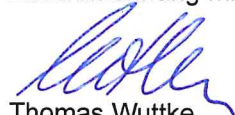
Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, das nach entsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ausgeführt werden soll
- ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit unterschiedlichen Aufgaben
- eigenverantwortliches Arbeiten
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- kurze Entscheidungswege
- eine langfristige Perspektive
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung (37 Stunden pro Woche)
- eine tarifgerechte Bezahlung in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 03 der Entgeltordnung des TVöD-VKA
- die Übernahme der Stufenlaufzeit derselben Entgeltgruppe bei einem Wechsel aus einem TVöD-Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungen einschließlich aller Zeugnisse, Beurteilungen und Fortbildungsnachweise richten Sie bitte bis zum 25. September 2026 an bewerbung@pulsnitz.de oder an die Stadtverwaltung Pulsnitz, Am Markt 1, 01896 Pulsnitz.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Ist dies nicht der Fall, liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit. Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.



Thomas Wuttke
Bürgermeister

Telefon: 035955 44643
Fax: 035955 45103

Mail: info@gemeinde-lichtenberg.de
Homepage: www.gemeinde-lichtenberg.de

Bankverbindung:
Deutsche Kreditbank
IBAN: DE88120300000001256833
BIC: BYLADEM1001